



Camera di Commercio Industria Artigianato Turismo e Agricoltura di BOLZANO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

RP GLOBAL ITALY S.R.L.



S2QH7B

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLZANO (BZ) VIALE DELLA STAZIONE 8 CAP 39100
Domicilio digitale/PEC	rpglobalitaly@legalmail.it
Numero REA	BZ - 239150
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03184570210
Partita IVA	03184570210
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	23/11/2022
Data iscrizione	25/11/2022
Data ultimo protocollo	02/07/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	GARFIAS DIEGO Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	21/12/2022
Attività prevalente	attività delle società di partecipazione (holding) attività esercitata non nei confronti del pubblico
Codice ATECO	64.21.00
Codice NACE 2.1	64.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 30/06/2025	22
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

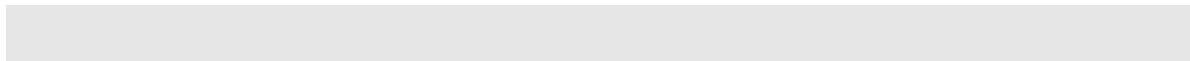
Bilanci	2024 - 2023 - 2022
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	12

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote



Camera di Commercio Industria Artigianato Turismo e Agricoltura di BOLZANO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA



Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	16
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
9 Attività, albi ruoli e licenze	17
10 Sedi secondarie ed unita' locali	19
11 Aggiornamento impresa	19

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BOLZANO (BZ) VIALE DELLA STAZIONE 8 CAP 39100
Domicilio digitale/PEC	rpglobalitaly@legalmail.it
Partita IVA	03184570210
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BZ - 239150

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03184570210 Data di iscrizione: 25/11/2022 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/11/2022
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	2.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - LA COSTRUZIONE, SIA IN PROPRIO SIA PER CONTO TERZI, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI O DI PARTE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ...
Poteri da statuto	16.1 L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO IN MODO TASSATIVO RISERVA AI SOCI. ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03184570210
del Registro delle Imprese di BOLZANO
Data iscrizione: 25/11/2022

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 25/11/2022
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 02/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 23/06/2025

informazioni costitutive

Denominazione: RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Data atto di costituzione: 23/11/2022

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2022
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

2.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA COSTRUZIONE, SIA IN PROPRIO SIA PER CONTO TERZI, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI O DI PARTE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FONTE EOLICA, A QUELLA IDROELETTRICA, ALLE BIOMASSE, AL BIOGAS ED AL FOTOVOLTAICO, CON APPLICAZIONE DI PARTICOLARI TECNOLOGIE;
- LA REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' TESI A VERIFICARE LA CONVENIENZA A REALIZZARE L'AUTOPRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA TRAMITE IMPIANTI CHE UTILIZZANO FONTI RINNOVABILI;
- LA COMPLETA REALIZZAZIONE, ANCHE CON IL SISTEMA COSI' DETTO DELLE "CHIAVI IN MANO", DI IMPIANTI, DI PARTE DEGLI STESSI E O DI SINGOLI COMPONENTI PER OGNI TIPO DI IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA, CON L'UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI (BIOMASSE, ENERGIA EOLICA, IDRICA ED ENERGIA SOLARE);
- LA COMPLETA GESTIONE, LA COGESTIONE, ANCHE PER CONTO TERZI ED IN CONCORSO CON TERZI, E LA MANUTENZIONE, ANCHE PLURIENNALE, DEI PREDETTI IMPIANTI E DEGLI IMPIANTI AGLI STESSI COLLATERALI E SUSSIDIARI, E SPECIFICAMENTE: DI IMPIANTI, SISTEMI ED APPARECCHIATURE PER LA RILEVAZIONE DI UNITA' DI MISURA E DI CONTROLLO AI FINI DEL CONTEGGIO DELL'ENERGIA PRODOTTA, IMPORTATA, ESPORTATA, SCAMBIATA NEL SISTEMA NAZIONALE GOVERNATO DAL GESTORE DELLA RETE DI TRASMISSIONE NAZIONALE (GRTN) E DALL'OPERATORE DEL MERCATO DI BORSA, NONCHE' PER SISTEMI RELATIVI ALLE ALTRE UTILITIES (GAS, ACQUA, ECC.);
- L'IDEAZIONE, FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI E PROGRAMMI PER LA CONNESSIONE ALLE RETI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA CON OTTENIMENTO DEI RELATIVI PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI DI ALLACCIO;
- LA REALIZZAZIONE DI PIANI DI SVILUPPO, ANCHE INNOVATIVI E CON L'APPLICAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE, E DI OTTIMIZZAZIONE PER IL VETTORIAMENTO E L'INTERSCAMBIO DI ENERGIA;
- LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO E LA CERTIFICAZIONE DEL DIRITTO ALL'OTTENIMENTO DEI COSI' DETTI "CERTIFICATI VERDI" E DEI "CERTIFICATI BIANCHI" PER NUOVI IMPIANTI DI PRODUZIONE E O PER IL LORO POTENZIAMENTO, AMMODERNAMENTO E O CONVERSIONE;

2.2 LE PREDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE ESERCITATE ANCHE TRAMITE AFFITTO D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA O CONCEDENDO IN AFFITTO LE STESSE.

2.3 LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, FRA CUI OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE

DI GARANZIE REALI E/O PERSONALI, RILASCIATE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', PER OBBLIGAZIONI SIA PROPRIE CHE DI TERZI. TUTTE TALI ATTIVITA' DEVONO SVOLGERSI NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' PROTETTE. IN PARTICOLARE LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DEVONO ESSERE SVOLTE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA E AL SOLO SCOPO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, MAI NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

2.4 LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE PARTECIPAZIONI DI QUALSIASI TIPO IN ALTRE SOCIETA', ANCHE DI PERSONE, ITALIANE E/O ESTERE, AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE AL PROPRIO; PUO', INOLTRE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI ED ASSOCIAZIONI DI IMPRESE, UTILI O COMUNQUE OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA', IL TUTTO PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' TALI ATTIVITA' NON VENGANO SVOLTE IN MISURA PREVALENTE RISPETTO A QUELLE CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE.

2.5 L'ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, CHE COMPORTINO RESPONSABILITA' ILLIMITATA PER LE OBBLIGAZIONI DELLE MEDESIME, DEVE ESSERE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. GLI AMMINISTRATORI NE DANNO, INOLTRE, SPECIFICA INFORMAZIONE NELLA NOTA INTEGRATIVA DEL BILANCIO.

2.6 LA SOCIETA' PUO' ESERCITARE LE PROPRIE ATTIVITA' SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.

2.7 E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA QUALSIASI ATTIVITA' PER LA QUALE E' PREVISTA L'ISCRIZIONE NEGLI ALBI PROFESSIONALI, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' FINANZIARIA CHE E' REGOLATA DALLE DISPOSIZIONI PERTINENTI E IN PARTICOLARE DAGLI ARTICOLI 106 E SEGUENTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 385 DEL 1 SETTEMBRE 1993. ALLA SOCIETA' E' INOLTRE VIETATA QUALSIASI ATTIVITA' CONNESSA ALLA SOLLECITAZIONE DI PUBBLICO RISPARMIO E AD OGNI ATTIVITA' PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 415 DEL 23 LUGLIO 1996 O DAL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998, N. 58.

Poteri

poteri da statuto

16.1 L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO IN MODO TASSATIVO RISERVA AI SOCI.

16.2 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE COMPETENZE E POTERI DI GESTIONE A UNO O PIU' DEI PROPRI MEMBRI ED AFFIDARE CON PROCURA SINGOLE OPERAZIONI O CATEGORIE DI OPERAZIONI ANCHE A NON CONSIGLIERI O TERZI. PUO' AL RIGUARDO NOMINARE AMMINISTRATORI DELEGATI, DIRETTORI ED ALTRI INCARICATI E STABILIRNE I RELATIVI POTERI ED IL COMPENSO. NON SONO DELEGABILI LE MATERIE ELENcate NELL'ARTICOLO 2475 COMMA 5 DEL CODICE CIVILE.

16.3 I SEGUENTI POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA POSSONO ESSERE ESERCITATI IN CASO DI NOMINA DI UN AMMINISTRATORE UNICO SOLO PREVIA APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

A) ACQUISTO E VENDITA DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA, PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', AD ECCEZIONE DELL'ADESIONE A CONSORZI O AD ALTRI ORGANISMI, CHE E' OBBLIGATORIO PER LEGGE.

B) COSTITUZIONE DI SOCIETA', CONSORZI O ALTRI ORGANISMI DI QUALSIASI TIPO.

C) ACQUISTO, VENDITA E SCAMBIO DI BENI IMMOBILI DI QUALSIASI TIPO, COSI' COME LA COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI DI QUALSIASI TIPO SU DI ESSI, COMPRESE IPOTECHE.

17.1 LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI O ALTRI PROCURATORI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 21

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

COMUNICAZIONE DI "SOGGETTO AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO".

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

3 Capitale e strumenti finanziari

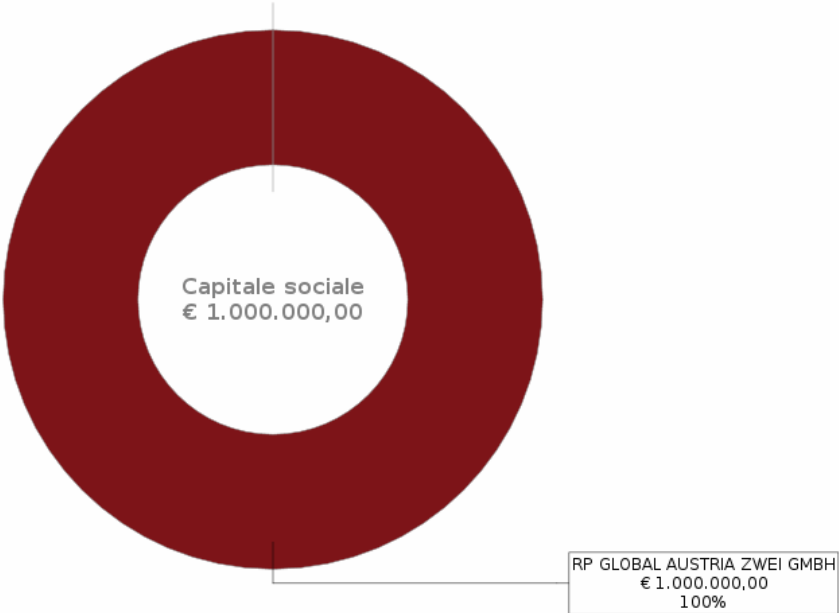
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.000.000,00
	Sottoscritto:	1.000.000,00
	Versato:	1.000.000,00
	Conferimenti in denaro	
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO	

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:
ART. 7

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/12/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
RP GLOBAL AUSTRIA ZWEI GMBH 94160760214	1.000.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 17/12/2024
capitale sociale

Proprietà'

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.000.000,00 Euro

Quota di nominali: 1.000.000,00 Euro
Di cui versati: 1.000.000,00

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

RP GLOBAL AUSTRIA ZWEI GMBH

Codice fiscale: 94160760214
Paese di cittadinanza: AUSTRIA
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
VIENNA SCHWARZENBERGPLATZ 5/2/1 (AUSTRIA)

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica con atto del 16/12/2024

Data deposito: 17/12/2024
Data protocollo: 17/12/2024
Numero protocollo: BZ -2024-103720

5 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
Amministratore Delegato
Amministratore Delegato

GARFIAS DIEGO

TANNER DAVID
TRUGLIO GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
GARFIAS DIEGO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a SANTIAGO CILE il 09/05/1967
Codice fiscale: GRFDGI67E09Z603O
Paese di cittadinanza: AUSTRIA
VIENNA
TELEFONWEG 265/C1 AUSTRIA
Indirizzo di posta elettronica certificata: diego.garfias@legalmail.it

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 23/11/2022
Data iscrizione: 25/11/2022
Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere
Data atto di nomina: 23/11/2022
Data iscrizione: 25/11/2022
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 28/11/2022
Data iscrizione: 10/01/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 22/12/2022

poteri

B. DI CONFERIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI I SEGUENTI POTERI, I QUALI SALVO OVE DIVERSAMENTE INDICATO, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVVERO A FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E DI UN ALTRO RAPPRESENTANTE CUI SIANO STATI ATTRIBUITI MEDESIMI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

1.1 FIRMARE TUTTE LE CORRISPONDENZE E I DOCUMENTI DELLA SOCIETA' INERENTI E DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DEI POTERI QUI CONFERITI ED ESERCITATI;

1.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DURANTE LE ASSEMBLEE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, E IN RELAZIONE A QUESTI ENTI, AI LORO RISPETTIVI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E SOCI OVVERO MEMBRI, QUALORA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FORNISCA SPECIFICHE ISTRUZIONI A UNO DEGLI AMMINISTRATORI QUESTO POTRA', NEI LIMITI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, ESERCITARE I POTERI AUTONOMAMENTE.

2. CONTRATTI ED ACQUISTI

2.1 NEGOZIARE E FIRMARE I CONTRATTI DI SEGUITO RIPORTATI, IN NOME E PER CONTRO DELLA SOCIETA', GESTENDO I RELATIVI RAPPORTI ED ESERCITANDO TUTTI I DIRITTI E I POTERI, INCLUSO QUELLO DI RECESSO, RISOLUZIONE, CANCELLAZIONE, ESTENSIONE E RINNOVO, COSI' COME PREVISTI E NEI LIMITI DI LEGGE OVVERO DALLE PREVISIONI CONTRATTUALI; DI NEGOZIARE QUALSIASI CLAUSOLA, INCLUSE LE CLAUSOLE ARBITRALI E DI MEDIAZIONE E, DI OCCUPARSI DELLE FORMALITA' CONNESSE E RISULTANTI DA QUESTI, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO (O IL VALORE INFERIORE COME SPECIFICATO IN CASI PARTICOLARI):

(I) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E SCAMBIO DI BENI MOBILI E IMMOBILI, INCLUSI I BENI REGISTRATI PRESSO I REGISTRI PUBBLICI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI PARTECIPAZIONI SIGNIFICATIVE DELLA SOCIETA', DI CONTRATTI DI OPZIONE O WARRANTS IN RELAZIONE A SOCIETA', ENTI E UNITA' OPERATIVE

(II) CONTRATTI DI COMODATO, LOCAZIONE O LEASING DI BENI MOBILI O IMMOBILI, NELLA VESTE DI LOCATORE OVVERO CONDUTTORE, ANCHE PER PERIODI DI TEMPO SUPERIORI AI NOVE ANNI;

(III) CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI;

(IV) CONTRATTI DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE;

(VI) CONTRATTI DI APPALTO;

(VII) CONTRATTI DI MANDATO;

(VIII) CONTRATTI DI COMMISSIONE;

(IX) CONTRATTI DI SPEDIZIONE;

(X) CONTRATTI DI PRESTITO GRATUITO;

(XI) CONTRATTI PUBBLICITARI;

(XII) CONTRATTI DI AGENZIA E MEDIAZIONE;

(XIII) CONTRATTI INERENTI LA FORNITURA DI SERVIZI COME ELETTRICITA', GAS, ACQUA, INTERNET, SERVIZIO TELEFONICO ETC.; E

(XIV) CONTRATTI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E INTELLETTUALE, ENTRO IL LIMITE ANNUO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO;

I SUMMENZIONATI LIMITI MONETARI NON SI APPLICHERANNO LADDOVE UNO STANZIAMENTO SIA PREVISTO DAL BUDGET DELLA SOCIETA', COSI' COME APPROVATO DAL CONSIGLIO DEGLI AMMINISTRATORI, CON RIFERIMENTO AD UNO SPECIFICO CONTRATTO O ACCORDO.

2.2 COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' O DIRITTI DI USUFRUTTO;

2.3 EFFETTUARE REGISTRAZIONE DI MARCHI O ALTRE PROPRIETA' INTELLETTUALI, E DI ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE ATTRAVERSO LICENZE, O TRASFERIRE QUALSIASI MARCHIO AD ALTRE SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE FORMALITA' RICHIESTE E PREVISTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

3. RICEZIONE E COLLEZIONE DOCUMENTALE

3.1 RICHIEDERE E RICEVERE QUALSIASI PAGAMENTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, EMETTENDO LE RISPETTIVE RICEVUTE O QUIETANZA PER GLI AVVENUTI PAGAMENTI PARZIALI O TOTALI;

3.2 RACCOGLIERE E RITIRARE QUALSIASI LETTERA, ANCHE ASSICURATA, PACCHETTO, PARCELLA E TITOLO, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, AUTOSTRADALI, DI SOCIETA' DI TRASPORTO AEREO O MARITTIMO, RILASCIANDO RICEVUTE ANCHE LIBERATORIE;

3.3 RACCOGLIERE E RITIRARE TITOLI E VALORI DEPOSITATI, OTTENERE LA RISCOSSIONE DEGLI INTERESSI, DENUNCIARE LA SCOMPARSA DI VALORI O TITOLI, COMPLETARE LE PROCEDURE RICHIESTE PER OTTENERE NUOVI TITOLI ED EMETTERE RICEVUTE E RILASCIARE DICHIARAZIONI ALLE IDONEE PERSONE COSI' COME RICHIESTO ENTRO I TERMINI STABILITI;

4. CONTRATTAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA

4.1 APRIRE CONTI CORRENTI, INCLUSI CONTI DI CORRISPONDENZA, CONTI TITOLI O ALTRI CONTI O CONTI DI DEPOSITO PER LA SOCIETA' CON BANCHE E ALTRI ISTITUTI CREDITIZI, COSI' COME UFFICI POSTALI;

4.2 APRIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI, DI DEPOSITO, CONTI PER I PAGAMENTI ANTICIPATI, ANCHE SE GARANTITI DA TITOLI, DEPOSITO DI SICUREZZA, CON

BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERALE E UFFICI POSTALI;
4.3 FIRMARE, STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CONTRATTI DI CREDITO, PRESTITO, O CONTRATTI PER OTTENERE ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, FINO AD UN AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00;
4.4 GESTIRE QUALSIASI OPERAZIONE IN RELAZIONE AI DEPOSITI DI SICUREZZA, INCLUSE LE OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA DEI DEPOSITI, CON ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO LE RISPETTIVE RICEVUTE;
4.5 EMETTERE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, CAMBIALI E BOND NOMINALI O AL PORTATORE; DI RICHIEDERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE IL PAGAMENTO DI LETTERE DI CAMBIO (CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI);
4.6 EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI BANCARI E FARE RICHIESTA DI EFFETTUARE PAGAMENTI E VERSAMENTI A FAVORE DI TERZE PARTI;
4.7 PAGARE QUALSIASI TASSA O CONTRIBUTO DOVUTI DALLA SOCIETA' IN FAVORE DELLO STATO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO, INCLUSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E DI ASSICURAZIONE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE;
4.8 ACCETTARE E GARANTIRE DEPOSITI CAUZIONALI;
4.9 RICHIEDERE, NEGOZIARE E REDIGERE CON BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE L'EMISSIONE DA PARTE DI QUESTI ISTITUTI DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O GARANZIE RIGUARDO GARE DI APPALTO E/O PERFORMANCE DI BONDS COLLEGATI A CONTRATTI O RELATIVI IMPEGNI E/O GARANZIE SU PAGAMENTI ANTICIPATI;
5. ASSICURAZIONI
5.1 REDIGERE CONTRATTI, COME PARTE ASSICURATA, CON SOCIETA' O ISTITUTI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVENDO LE RISPETTIVE POLIZZE, CON IL POTERE DI GESTIRE QUALSIASI FORMALITA' E, IN CASO DI PERDITA, DI RAGGIUNGERE L'ACCORDO RIGUARDO IL DANNO O LA COMPENSAZIONE, EMETTENDO RICEVUTA;
6. RAPPRESENTANZA E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
6.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI STATALI, LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ANCHE ASSICURATIVA E L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO; RESTA INTESO CHE OGNI AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' AUTORIZZATO AD AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DURANTE LE NEGOZIAZIONI PRELIMINARI E NON VINCOLANTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
6.2 SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI CON TALE DELEGA DI POTERI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO;
6.3 RICHIEDERE LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE DI QUALSIASI TIPO; REDIGERE CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI GENERALI, DICHIARAZIONI UNILATERALI E QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO O DOCUMENTO;
6.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E CONTRIBUTI, FIRMANDO DICHIARAZIONI CONNESSE AD IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE AI FINI IVA E IMPOSTE SUI REDDITI) MODULI E QUESTIONARI; ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI ADDIVENENDO A CONCORDATI, E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO E LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, ACCETTANDO RIMBORSI ED INTERESSI E RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA;
6.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI ENTE STATALE, SINDACATO, ENTE PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;
7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO
7.1 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI DI QUALSIASI LIVELLO O POSIZIONE, CON IL POTERE DI STABILIRE O MODIFICARE I LORO DOVERI E LE REMUNERAZIONI;
7.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI I SINDACATI CHE RAPPRESENTANO I DATORI DI LAVORO E I LAVORATORI, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI PER L'IMPIEGO, IL MINISTRO DEL LAVORO, INPDAI E GLI ALTRI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI CON RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL POSTO DI LAVORO E IGIENE;
7.3 GESTIRE L'ESATTO ADEMPIMENTO DI TUTTI I REQUISITI LEGALI RICHIESTI DAGLI ISTITUTI ASSICURATIVI E DI SICUREZZA PREVIDENZIALE IN RELAZIONE ALL'ASSUNZIONE E AL LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI;
8. CONTROVERSIA
8.1 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA DAL VALORE INFERIORE A EURO 10.000,00, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIALE O ARBITRALE, POTENDO COMPARIRE IN QUALSIASI TIPO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE E IL CONSIGLIO DI STATO, IN RELAZIONE A PROCEDIMENTI NUOVI O GIA' INIZIATI, CON FACOLTA' DI NOMINARE E

REVOCARE DEGLI AVVOCATI, CONSULENTI E CONSULENTI TECNICI;
8.2 CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO DALLA LEGGE CONCESSO, RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI GIUDIZIARI O CONSERVATIVI DI BENI IN POSSESSO DI DEBITORI O DI TERZI; CURARNE LA REVOCA E RICHIEDERE L'ESECUZIONE DI DECISIONI GIUDIZIALI ED EFFETTUARE OGNI DICHIARAZIONE;
8.3 AL FINE DI RICHIEDERE EFFICACIA GIUDIZIARIA DI CONTRATTI PRELIMINARI, DECRETI INGIUNTIVI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, IPOTECHE E TRASCRIZIONI;
8.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO O RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO, NONCHE' RILASCIANDO QUIETANZA PER LE SOMME RICEVUTE, PRESENTARE RECLAMI E APPELLI NONCHE' VOTARE NELLE PREDETTE PROCEDURE;
8.5 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA IL CUI VALORE SIA INFERIORE A EURO 50.000,00, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO SIA IN PRIMA CHE IN ULTERIORE ISTANZA, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE STRAGIUDIZIALE NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, IN SEDE DI ARBITRATO E PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO; COMPORRE VERTENZE, CURARE L'ESECUZIONE DI DECISIONI GIUDIZIALI E PORRE IN ESSERE OGNI ATTIVITA' CHE PUO' ESSERE NECESSARIA O UTILE AL FINE DI TRANSIGERE NEL MIGLIORE DEI MODI LE SUDDETTE CONTROVERSIE;
8.6 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE A EURO 50.000,00, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONCLUDERE O MEDIARE QUALSIASI CONTROVERSIA IN VIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DI SOTTOPORRE AD ARBITRATO O A NEGOZIAZIONE ASSISTITA, NOMINANDO E REVOCANDO GLI ARBITRI, AL FINE DI INIZIARE LA CONTROVERSIA E L'ARBITRATO;
9. POTERI GENERALI
9.1 COMPIERE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE ELENCATI, TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';
10. SUB-DELEGA
10.1 NOMINARE PROCURATORE GENERALI E SPECIALI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA', PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.
C. DI STABILIRE CHE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI SOPRA ELENCATI, GLI AMMINISTRATORI DELEGATI SONO TENUTI, ESCLUSIVAMENTE NEI RAPPORTI INTERNI, AL RISPETTO DI TUTTE LE REGOLE DI PROCEDURA, REGOLE DI CONDOTTA O LINEE GUIDA DEL GRUPPO CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA APPROVATE DALLA SOCIETA', ESSENDO ESPRESSAMENTE INTESO CHE OGNI LIMITAZIONE DERIVANTE DA TALI REGOLE O LINEA GUIDA AVRA' EFFICACIA SOLAMENTE INTERNA E NON AVRA' ALCUNA RILEVANZA ED EFFETTO VERSO TERZE PARTI, LE QUALI, QUINDI, NON AVRANNO ALCUN DOVERE O DIRITTO DI VERIFICA CIRCA IL RISPETTO DI TALI REGOLE O LINEE GUIDA INTERNE.

Amministratore Delegato
TANNER DAVID

domicilio

Nato a OBERNDORF AUSTRIA il 30/05/1991
Codice fiscale: TNNDVD91E30Z102Y
Paese di cittadinanza: AUSTRIA
VIENNA
MICHALEKGASSE 42/19 AUSTRIA
Indirizzo di posta elettronica certificata: david.tanner@legalmail.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 23/11/2022
Data iscrizione: 25/11/2022
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 28/11/2022
Data iscrizione: 10/01/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 22/12/2022

poteri

B. DI CONFERIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI I SEGUENTI POTERI, I QUALI SALVO OVE DIVERSAMENTE INDICATO, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVVERO A FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E DI UN ALTRO RAPPRESENTANTE CUI SIANO STATI ATTRIBUITI MEDESIMI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

1.1 FIRMARE TUTTE LE CORRISPONDENZE E I DOCUMENTI DELLA SOCIETA' INERENTI E DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DEI POTERI QUI CONFERITI ED ESERCITATI;
1.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DURANTE LE ASSEMBLEE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, E IN RELAZIONE A QUESTI ENTI, AI LORO RISPETTIVI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E SOCI OVVERO MEMBRI, QUALORA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FORNISCA SPECIFICHE ISTRUZIONI A UNO DEGLI AMMINISTRATORI QUESTO POTRA', NEI LIMITI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, ESERCITARE I POTERI AUTONOMAMENTE.

2. CONTRATTI ED ACQUISTI

2.1 NEGOZIARE E FIRMARE I CONTRATTI DI SEGUITO RIPORTATI, IN NOME E PER CONTRO DELLA SOCIETA', GESTENDO I RELATIVI RAPPORTI ED ESERCITANDO TUTTI I DIRITTI E I POTERI, INCLUSO QUELLO DI RECESSO, RISOLUZIONE, CANCELLAZIONE, ESTENSIONE E RINNOVO, COSI' COME PREVISTI E NEI LIMITI DI LEGGE OVVERO DALLE PREVISIONI CONTRATTUALI; DI NEGOZIARE QUALSIASI CLAUSOLA, INCLUSE LE CLAUSOLE ARBITRALI E DI MEDIAZIONE E, DI OCCUPARSI DELLE FORMALITA' CONNESSE E RISULTANTI DA QUESTI, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO (O IL VALORE INFERIORE COME SPECIFICATO IN CASI PARTICOLARI):

(I) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E SCAMBIO DI BENI MOBILI E IMMOBILI, INCLUSI I BENI REGISTRATI PRESSO I REGISTRI PUBBLICI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI PARTECIPAZIONI SIGNIFICATIVE DELLA SOCIETA', DI CONTRATTI DI OPZIONE O WARRANTS IN RELAZIONE A SOCIETA', ENTI E UNITA' OPERATIVE

(II) CONTRATTI DI COMODATO, LOCAZIONE O LEASING DI BENI MOBILI O IMMOBILI, NELLA VESTE DI LOCATORE OVVERO CONDUTTORE, ANCHE PER PERIODI DI TEMPO SUPERIORI AI NOVE ANNI;

(III) CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI;

(IV) CONTRATTI DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE;

(VI) CONTRATTI DI APPALTO;

(VII) CONTRATTI DI MANDATO;

(VIII) CONTRATTI DI COMMISSIONE;

(IX) CONTRATTI DI SPEDIZIONE;

(X) CONTRATTI DI PRESTITO GRATUITO;

(XI) CONTRATTI PUBBLICITARI;

(XII) CONTRATTI DI AGENZIA E MEDIAZIONE;

(XIII) CONTRATTI INERENTI LA FORNITURA DI SERVIZI COME ELETTRICITA', GAS, ACQUA, INTERNET, SERVIZIO TELEFONICO ETC.; E

(XIV) CONTRATTI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E INTELLETTUALE, ENTRO IL LIMITE ANNUO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO;

I SUMMENZIONATI LIMITI MONETARI NON SI APPLICHERANNO LADDOVE UNO STANZIAMENTO SIA PREVISTO DAL BUDGET DELLA SOCIETA', COSI' COME APPROVATO DAL CONSIGLIO DEGLI AMMINISTRATORI, CON RIFERIMENTO AD UNO SPECIFICO CONTRATTO O ACCORDO.

2.2 COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' O DIRITTI DI USUFRUTTO;

2.3 EFFETTUARE REGISTRAZIONE DI MARCHI O ALTRE PROPRIETA' INTELLETTUALI, E DI ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE ATTRAVERSO LICENZE, O TRASFERIRE QUALSIASI MARCHIO AD ALTRE SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE FORMALITA' RICHIESTE E PREVISTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

3. RICEZIONE E COLLEZIONE DOCUMENTALE

3.1 RICHIEDERE E RICEVERE QUALSIASI PAGAMENTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, EMETTENDO LE RISPETTIVE RICEVUTE O QUIETANZA PER GLI AVVENUTI PAGAMENTI PARZIALI O TOTALI;

3.2 RACCOGLIERE E RITIRARE QUALSIASI LETTERA, ANCHE ASSICURATA, PACCHETTO, PARCELLA E TITOLO, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, AUTOSTRADALI, DI SOCIETA' DI TRASPORTO AEREO O MARITTIMO, RILASCIANDO RICEVUTE ANCHE LIBERATORIE;

3.3 RACCOGLIERE E RITIRARE TITOLI E VALORI DEPOSITATI, OTTENERE LA RISCOSSIONE DEGLI INTERESSI, DENUNCIARE LA SCOMPARSA DI VALORI O TITOLI, COMPLETARE LE PROCEDURE RICHIESTE PER OTTENERE NUOVI TITOLI ED EMETTERE RICEVUTE E RILASCIARE DICHIARAZIONI ALLE IDONEE PERSONE COSI' COME RICHIESTO ENTRO I TERMINI STABILITI;

4. CONTRATTAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA

4.1 APRIRE CONTI CORRENTI, INCLUSI CONTI DI CORRISPONDENZA, CONTI TITOLI O ALTRI CONTI O CONTI DI DEPOSITO PER LA SOCIETA' CON BANCHE E ALTRI ISTITUTI CREDITIZI, COSI' COME UFFICI POSTALI;

4.2 APRIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI, DI DEPOSITO, CONTI PER I PAGAMENTI ANTICIPATI, ANCHE SE GARANTITI DA TITOLI, DEPOSITO DI SICUREZZA, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERALE E UFFICI POSTALI;

4.3 FIRMARE, STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CONTRATTI DI CREDITO, PRESTITO, O CONTRATTI PER OTTENERE ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, FINO AD UN AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00;

4.4 GESTIRE QUALSIASI OPERAZIONE IN RELAZIONE AI DEPOSITI DI SICUREZZA, INCLUSE

LE OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA DEI DEPOSITI, CON ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO LE RISPETTIVE RICEVUTE;

4.5 EMETTERE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, CAMBIALI E BOND NOMINALI O AL PORTATORE; DI RICHIEDERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE IL PAGAMENTO DI LETTERE DI CAMBIO (CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI);

4.6 EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI BANCARI E FARE RICHIESTA DI EFFETTUARE PAGAMENTI E VERSAMENTI A FAVORE DI TERZE PARTI;

4.7 PAGARE QUALSIASI TASSA O CONTRIBUTO DOVUTI DALLA SOCIETA' IN FAVORE DELLO STATO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO, INCLUSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E DI ASSICURAZIONE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE;

4.8 ACCETTARE E GARANTIRE DEPOSITI CAUZIONALI;

4.9 RICHIEDERE, NEGOZIARE E REDIGERE CON BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE L'EMISSIONE DA PARTE DI QUESTI ISTITUTI DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O GARANZIE RIGUARDO GARE DI APPALTO E/O PERFORMANCE DI BONDS COLLEGATI A CONTRATTI O RELATIVI IMPEGNI E/O GARANZIE SU PAGAMENTI ANTICIPATI;

5. ASSICURAZIONI

5.1 REDIGERE CONTRATTI, COME PARTE ASSICURATA, CON SOCIETA' O ISTITUTI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVENDO LE RISPETTIVE POLIZZE, CON IL POTERE DI GESTIRE QUALSIASI FORMALITA' E, IN CASO DI PERDITA, DI RAGGIUNGERE L'ACCORDO RIGUARDO IL DANNO O LA COMPENSAZIONE, EMETTENDO RICEVUTA;

6. RAPPRESENTANZA E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

6.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI STATALI, LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ANCHE ASSICURATIVA E L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO; RESTA INTESO CHE OGNI AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' AUTORIZZATO AD AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DURANTE LE NEGOZIAZIONI PRELIMINARI E NON VINCOLANTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

6.2 SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI CON TALE DELEGA DI POTERI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO;

6.3 RICHIEDERE LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE DI QUALSIASI TIPO; REDIGERE CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI GENERALI, DICHIARAZIONI UNILATERALI E QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO O DOCUMENTO;

6.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E CONTRIBUTI, FIRMANDO DICHIARAZIONI CONNESSE AD IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE AI FINI IVA E IMPOSTE SUI REDDITI) MODULI E QUESTIONARI; ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI ADDIVENENDO A CONCORDATI, E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO E LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, ACCETTANDO RIMBORSI ED INTERESSI E RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA;

6.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI ENTE STATALE, SINDACATO, ENTE PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;

7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

7.1 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI DI QUALSIASI LIVELLO O POSIZIONE, CON IL POTERE DI STABILIRE O MODIFICARE I LORO DOVERI E LE REMUNERAZIONI;

7.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI I SINDACATI CHE RAPPRESENTANO I DATORI DI LAVORO E I LAVORATORI, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI PER L'IMPIEGO, IL MINISTRO DEL LAVORO, INPDAI E GLI ALTRI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI CON RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL POSTO DI LAVORO E IGIENE;

7.3 GESTIRE L'ESATTO ADEMPIMENTO DI TUTTI I REQUISITI LEGALI RICHIESTI DAGLI ISTITUTI ASSICURATIVI E DI SICUREZZA PREVIDENZIALE IN RELAZIONE ALL'ASSUNZIONE E AL LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI;

8. CONTROVERSIA

8.1 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA DAL VALORE INFERIORE A EURO 10.000,00, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIALE O ARBITRALE, POTENDO COMPARIRE IN QUALSIASI TIPO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE E IL CONSIGLIO DI STATO, IN RELAZIONE A PROCEDIMENTI NUOVI O GIA' INIZIATI, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE DEGLI AVVOCATI, CONSULENTI E CONSULENTI TECNICI;

8.2 CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO DALLA LEGGE CONCESSO, RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI GIUDIZIARI O CONSERVATIVI DI BENI IN POSSESSO DI DEBITORI O DI TERZI; CURARNE LA REVOCA E RICHIEDERE L'ESECUZIONE DI DECISIONI GIUDIZIALI ED EFFETTUARE OGNI DICHIARAZIONE;

8.3 AL FINE DI RICHIEDERE EFFICACIA GIUDIZIARIA DI CONTRATTI PRELIMINARI, DECRETI INGIUNTIVI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, IPOTECHE E TRASCRIZIONI;
8.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO O RISCOUTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO, NONCHE' RILASCIANDO QUIETANZA PER LE SOMME RICEVUTE, PRESENTARE RECLAMI E APPELLI NONCHE' VOTARE NELLE PREDETTE PROCEDURE;
8.5 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA IL CUI VALORE SIA INFERIORE A EURO 50.000,00, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO SIA IN PRIMA CHE IN ULTERIORE ISTANZA, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE STRAGIUDIZIALE NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, IN SEDE DI ARBITRATO E PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO; COMPORRE VERTENZE, CURARE L'ESECUZIONE DI DECISIONI GIUDIZIALI E PORRE IN ESSERE OGNI ATTIVITA' CHE PUO' ESSERE NECESSARIA O UTILE AL FINE DI TRANSIGERE NEL MIGLIORE DEI MODI LE SUDETTE CONTROVERSIE;
8.6 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE A EURO 50.000,00, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONCLUDERE O MEDIARE QUALSIASI CONTROVERSIA IN VIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DI SOTTOPORRE AD ARBITRATO O A NEGOZIAZIONE ASSISTITA, NOMINANDO E REVOCANDO GLI ARBITRI, AL FINE DI INIZIARE LA CONTROVERSIA E L'ARBITRATO;
9. POTERI GENERALI
9.1 COMPIERE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE ELENCATI, TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';
10. SUB-DELEGA
10.1 NOMINARE PROCURATORE GENERALI E SPECIALI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA', PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.
C. DI STABILIRE CHE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI SOPRA ELENCATI, GLI AMMINISTRATORI DELEGATI SONO TENUTI, ESCLUSIVAMENTE NEI RAPPORTI INTERNI, AL RISPETTO DI TUTTE LE REGOLE DI PROCEDURA, REGOLE DI CONDOTTA O LINEE GUIDA DEL GRUPPO CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA APPROVATE DALLA SOCIETA', ESSENDO ESPRESSAMENTE INTESO CHE OGNI LIMITAZIONE DERIVANTE DA TALI REGOLE O LINEA GUIDA AVRA' EFFICACIA SOLAMENTE INTERNA E NON AVRA' ALCUNA RILEVANZA ED EFFETTO VERSO TERZE PARTI, LE QUALI, QUINDI, NON AVRANNO ALCUN DOVERE O DIRITTO DI VERIFICA CIRCA IL RISPETTO DI TALI REGOLE O LINEE GUIDA INTERNE.

Amministratore Delegato
TRUGLIO GIUSEPPE

domicilio

Nato a SIRACUSA (SR) il 18/09/1984
Codice fiscale: TRGGPP84P18I754Z
MILANO (MI)
VIA CENISIO 49 CAP 20154
Indirizzo di posta elettronica certificata: giuseppe.truglio@ingpec.eu

carica

consigliere
Data atto di nomina: 23/11/2022
Data iscrizione: 25/11/2022
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 28/11/2022
Data iscrizione: 10/01/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 22/12/2022

poteri

B. DI CONFERIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI I SEGUENTI POTERI, I QUALI SALVO OVE DIVERSAMENTE INDICATO, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVVERO A FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E DI UN ALTRO RAPPRESENTANTE CUI SIANO STATI ATTRIBUITI MEDESIMI POTERI:
1. RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'
1.1 FIRMARE TUTTE LE CORRISPONDENZE E I DOCUMENTI DELLA SOCIETA' INERENTI E DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DEI POTERI QUI CONFERITI ED ESERCITATI;
1.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DURANTE LE ASSEMBLEE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, E IN RELAZIONE A QUESTI ENTI, AI LORO RISPETTIVI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E SOCI OVVERO MEMBRI, QUALORA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FORNISCA SPECIFICHE ISTRUZIONI A UNO DEGLI

AMMINISTRATORI QUESTO POTRA', NEI LIMITI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, ESERCITARE I POTERI AUTONOMAMENTE.

2. CONTRATTI ED ACQUISTI

2.1 NEGOZIARE E FIRMARE I CONTRATTI DI SEGUITO RIPORTATI, IN NOME E PER CONTRO DELLA SOCIETA', GESTENDO I RELATIVI RAPPORTI ED ESERCITANDO TUTTI I DIRITTI E I POTERI, INCLUSO QUELLO DI RECESSO, RISOLUZIONE, CANCELLAZIONE, ESTENSIONE E RINNOVO, COSI' COME PREVISTI E NEI LIMITI DI LEGGE OVVERO DALLE PREVISIONI CONTRATTUALI; DI NEGOZIARE QUALSIASI CLAUSOLA, INCLUSE LE CLAUSOLE ARBITRALI E DI MEDIAZIONE E, DI OCCUPARSI DELLE FORMALITA' CONNESSE E RISULTANTI DA QUESTI, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO (O IL VALORE INFERIORE COME SPECIFICATO IN CASI PARTICOLARI):

(I) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E SCAMBIO DI BENI MOBILI E IMMOBILI, INCLUSI I BENI REGISTRATI PRESSO I REGISTRI PUBBLICI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI PARTECIPAZIONI SIGNIFICATIVE DELLA SOCIETA', DI CONTRATTI DI OPZIONE O WARRANTS IN RELAZIONE A SOCIETA', ENTI E UNITA' OPERATIVE

(II) CONTRATTI DI COMODATO, LOCAZIONE O LEASING DI BENI MOBILI O IMMOBILI, NELLA VESTE DI LOCATORE OVVERO CONDUTTORE, ANCHE PER PERIODI DI TEMPO SUPERIORI AI NOVE ANNI;

(III) CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI;

(IV) CONTRATTI DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE;

(VI) CONTRATTI DI APPALTO;

(VII) CONTRATTI DI MANDATO;

(VIII) CONTRATTI DI COMMISSIONE;

(IX) CONTRATTI DI SPEDIZIONE;

(X) CONTRATTI DI PRESTITO GRATUITO;

(XI) CONTRATTI PUBBLICITARI;

(XII) CONTRATTI DI AGENZIA E MEDIAZIONE;

(XIII) CONTRATTI INERENTI LA FORNITURA DI SERVIZI COME ELETTRICITA', GAS, ACQUA, INTERNET, SERVIZIO TELEFONICO ETC.; E

(XIV) CONTRATTI DI CONSULENZA PROFESSIONALE E INTELLETTUALE, ENTRO IL LIMITE ANNUO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO;

I SUMMENZIONATI LIMITI MONETARI NON SI APPLICHERANNO LADDOVE UNO STANZIAMENTO SIA PREVISTO DAL BUDGET DELLA SOCIETA', COSI' COME APPROVATO DAL CONSIGLIO DEGLI AMMINISTRATORI, CON RIFERIMENTO AD UNO SPECIFICO CONTRATTO O ACCORDO.

2.2 COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' O DIRITTI DI USUFRUTTO;

2.3 EFFETTUARE REGISTRAZIONE DI MARCHI O ALTRE PROPRIETA' INTELLETTUALI, E DI ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE ATTRAVERSO LICENZE, O TRASFERIRE QUALSIASI MARCHIO AD ALTRE SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE FORMALITA' RICHIESTE E PREVISTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

3. RICEZIONE E COLLEZIONE DOCUMENTALE

3.1 RICHIEDERE E RICEVERE QUALSIASI PAGAMENTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, EMETTENDO LE RISPETTIVE RICEVUTE O QUIETANZA PER GLI AVVENUTI PAGAMENTI PARZIALI O TOTALI;

3.2 RACCOGLIERE E RITIRARE QUALSIASI LETTERA, ANCHE ASSICURATA, PACCHETTO, PARCELLA E TITOLO, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, AUTOSTRADALI, DI SOCIETA' DI TRASPORTO AEREO O MARITTIMO, RILASCIANDO RICEVUTE ANCHE LIBERATORIE;

3.3 RACCOGLIERE E RITIRARE TITOLI E VALORI DEPOSITATI, OTTENERE LA RISCOSSIONE DEGLI INTERESSI, DENUNCIARE LA SCOMPARSA DI VALORI O TITOLI, COMPLETARE LE PROCEDURE RICHIESTE PER OTTENERE NUOVI TITOLI ED EMETTERE RICEVUTE E RILASCIARE DICHIARAZIONI ALLE IDONEE PERSONE COSI' COME RICHIESTO ENTRO I TERMINI STABILITI;

4. CONTRATTAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA

4.1 APRIRE CONTI CORRENTI, INCLUSI CONTI DI CORRISPONDENZA, CONTI TITOLI O ALTRI CONTI O CONTI DI DEPOSITO PER LA SOCIETA' CON BANCHE E ALTRI ISTITUTI CREDITIZI, COSI' COME UFFICI POSTALI;

4.2 APRIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE I CONTI CORRENTI, DI DEPOSITO, CONTI PER I PAGAMENTI ANTICIPATI, ANCHE SE GARANTITI DA TITOLI, DEPOSITO DI SICUREZZA, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERALE E UFFICI POSTALI;

4.3 FIRMARE, STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CONTRATTI DI CREDITO, PRESTITO, O CONTRATTI PER OTTENERE ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, FINO AD UN AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00;

4.4 GESTIRE QUALSIASI OPERAZIONE IN RELAZIONE AI DEPOSITI DI SICUREZZA, INCLUSE LE OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA DEI DEPOSITI, CON ISTITUTI DI CREDITO, EMETTENDO LE RISPETTIVE RICEVUTE;

4.5 EMETTERE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, CAMBIALI E BOND NOMINALI O AL PORTATORE; DI RICHIEDERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RICHIEDERE IL PAGAMENTO DI LETTERE DI CAMBIO (CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI);

4.6 EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI BANCARI E FARE RICHIESTA DI EFFETTUARE

PAGAMENTI E VERSAMENTI A FAVORE DI TERZE PARTI;
4.7 PAGARE QUALSIASI TASSA O CONTRIBUTO DOVUTI DALLA SOCIETA' IN FAVORE DELLO STATO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO, INCLUSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E DI ASSICURAZIONE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE;
4.8 ACCETTARE E GARANTIRE DEPOSITI CAUZIONALI;
4.9 RICHIEDERE, NEGOZIARE E REDIGERE CON BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE L'EMISSIONE DA PARTE DI QUESTI ISTITUTI DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O GARANZIE RIGUARDO GARE DI APPALTO E/O PERFORMANCE DI BONDS COLLEGATI A CONTRATTI O RELATIVI IMPEGNI E/O GARANZIE SU PAGAMENTI ANTICIPATI;
5. ASSICURAZIONI
5.1 REDIGERE CONTRATTI, COME PARTE ASSICURATA, CON SOCIETA' O ISTITUTI ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVENDO LE RISPETTIVE POLIZZE, CON IL POTERE DI GESTIRE QUALSIASI FORMALITA' E, IN CASO DI PERDITA, DI RAGGIUNGERE L'ACCORDO RIGUARDO IL DANNO O LA COMPENSAZIONE, EMETTENDO RICEVUTA;
6. RAPPRESENTANZA E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
6.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI STATALI, LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ANCHE ASSICURATIVA E L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO; RESTA INTESO CHE OGNI AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' AUTORIZZATO AD AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DURANTE LE NEGOZIAZIONI PRELIMINARI E NON VINCOLANTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
6.2 SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI CON TALE DELEGA DI POTERI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO;
6.3 RICHIEDERE LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE DI QUALSIASI TIPO; REDIGERE CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI GENERALI, DICHIARAZIONI UNILATERALI E QUALSIASI ALTRO TIPO DI ATTO O DOCUMENTO;
6.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E CONTRIBUTI, FIRMANDO DICHIARAZIONI CONNESSE AD IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE AI FINI IVA E IMPOSTE SUI REDDITI) MODULI E QUESTIONARI; ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI ADDIVENENDO A CONCORDATI, E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO E LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, ACCETTANDO RIMBORSI ED INTERESSI E RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA;
6.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI ENTE STATALE, SINDACATO, ENTE PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;
7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO
7.1 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI DI QUALSIASI LIVELLO O POSIZIONE, CON IL POTERE DI STABILIRE O MODIFICARE I LORO DOVERI E LE REMUNERAZIONI;
7.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI I SINDACATI CHE RAPPRESENTANO I DATORI DI LAVORO E I LAVORATORI, GLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI PER L'IMPIEGO, IL MINISTRO DEL LAVORO, INPDAI E GLI ALTRI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI CON RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL POSTO DI LAVORO E IGIENE;
7.3 GESTIRE L'ESATTO ADEMPIMENTO DI TUTTI I REQUISITI LEGALI RICHIESTI DAGLI ISTITUTI ASSICURATIVI E DI SICUREZZA PREVIDENZIALE IN RELAZIONE ALL'ASSUNZIONE E AL LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI;
8. CONTROVERSIA
8.1 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA DAL VALORE INFERIORE A EURO 10.000,00, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIALE O ARBITRALE, POTENDO COMPARIRE IN QUALSIASI TIPO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE E IL CONSIGLIO DI STATO, IN RELAZIONE A PROCEDIMENTI NUOVI O GIA' INIZIATI, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE DEGLI AVVOCATI, CONSULENTI E CONSULENTI TECNICI;
8.2 CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO DALLA LEGGE CONCESSO, RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI GIUDIZIARI O CONSERVATIVI DI BENI IN POSSESSO DI DEBITORI O DI TERZI; CURARNE LA REVOCA E RICHIEDERE L'ESECUZIONE DI DECISIONI GIUDIZIALI ED EFFETTUARE OGNI DICHIARAZIONE;
8.3 AL FINE DI RICHIEDERE EFFICACIA GIUDIZIARIA DI CONTRATTI PRELIMINARI, DECRETI INGIUNTIVI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, IPOTECHE E TRASCRIZIONI;
8.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO O RISCOUTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO, NONCHE' RILASCIANDO QUIETANZA PER LE SOMME RICEVUTE, PRESENTARE RECLAMI E APPELLI NONCHE' VOTARE NELLE PREDETTE PROCEDURE;

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

8.5 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA IL CUI VALORE SIA INFERIORE A EURO 50.000,00, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO SIA IN PRIMA CHE IN ULTERIORE ISTANZA, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE STRAGIUDIZIALE NEI RAPPORTI CON I SINDACATI, IN SEDE DI ARBITRATO E PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO; COMPORRE VERTENZE, CURARE L'ESECUZIONE DI DECISIONI GIUDIZIALI E PORRE IN ESSERE OGNI ATTIVITA' CHE PUO' ESSERE NECESSARIA O UTILE AL FINE DI TRANSIGERE NEL MIGLIORE DEI MODI LE SUDDETTE CONTROVERSIE;

8.6 IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE A EURO 50.000,00, SI ATTRIBUISCE IL POTERE DI CONCLUDERE O MEDIARE QUALSIASI CONTROVERSIA IN VIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DI SOTTOPORRE AD ARBITRATO O A NEGOZIAZIONE ASSISTITA, NOMINANDO E REVOCANDO GLI ARBITRI, AL FINE DI INIZIARE LA CONTROVERSIA E L'ARBITRATO;

9. POTERI GENERALI

9.1 COMPIERE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE ELENCATI, TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';

10. SUB-DELEGA

10.1 NOMINARE PROCURATORE GENERALI E SPECIALI, ANCHE NON DIPENDENTI DELLA SOCIETA', PER L'ESERCIZIO DI TUTTI O PARTE DEI POTERI CONFERITIGLI.

C. DI STABILIRE CHE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI SOPRA ELENCATI, GLI AMMINISTRATORI DELEGATI SONO TENUTI, ESCLUSIVAMENTE NEI RAPPORTI INTERNI, AL RISPETTO DI TUTTE LE REGOLE DI PROCEDURA, REGOLE DI CONDOTTA O LINEE GUIDA DEL GRUPPO CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA APPROVATE DALLA SOCIETA', ESSENDO ESPRESSAMENTE INTESO CHE OGNI LIMITAZIONE DERIVANTE DA TALI REGOLE O LINEA GUIDA AVRA' EFFICACIA SOLAMENTE INTERNA E NON AVRA' ALCUNA RILEVANZA ED EFFETTO VERSO TERZE PARTI, LE QUALI, QUINDI, NON AVRANNO ALCUN DOVERE O DIRITTO DI VERIFICA CIRCA IL RISPETTO DI TALI REGOLE O LINEE GUIDA INTERNE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione STANDARDS AUDIT S.R.L.

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Societa' Di Revisione
STANDARDS AUDIT S.R.L.
sede

carica

registro revisori legali

Codice fiscale: 02769230216
BOLZANO (BZ)
VIALE DELLA STAZIONE 8 CAP 39100

societa' di revisione
Data atto di nomina: 02/11/2023
Data iscrizione: 09/11/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 08/11/2023
Numero: 12690
Data: 29/08/2012
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico RP GLOBAL AUSTRIA ZWEI
GMBH

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

Socio Unico

RP GLOBAL AUSTRIA ZWEI GMBH

sede

carica

Codice fiscale: 94160760214
Stato di costituzione: AUSTRIA
VIENNA
SCHWARZENBERGPLATZ 5/2/1 AUSTRIA

socio unico
dal 17/12/2024
Data iscrizione: 27/12/2024

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Subentri

Tipo	Denominazione	Codice Fiscale
soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra	RP GLOBAL HOLDING ITALY S.R.L.	02910960216

Subentri

soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra

RP GLOBAL HOLDING ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 02910960216
Titolo del subentro: scissione

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	22
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	21/12/2022
Attività prevalente	ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI PARTECIPAZIONE (HOLDING) ATTIVITA' ESERCITATA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 21/12/2022

attività prevalente esercitata dall'impresa

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI PARTECIPAZIONE (HOLDING) ATTIVITA' ESERCITATA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 64.21.00 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI PARTECIPAZIONE (HOLDING) ATTIVITA' ESERCITATA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 64.21.00 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 64.2 - attività' delle società' di partecipazione (holding)
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	22	23			22
Indipendenti	0	0			0
Totale	22	23			22

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Indeterminato	100%	100%		

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Pieno	95%	96%		
Tempo Parziale	5%	4%		

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre		
Impiegato	73%	74%		
Quadro	23%	22%		
Dirigente	5%	4%		

Addetti nel comune di CAGLIARI (CA)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	3	4			4
Indipendenti	0	0			0
Totale	3	4			4

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 629512400
estratto dal Registro Imprese in data 01/12/2025

RP GLOBAL ITALY S.R.L.
Codice Fiscale 03184570210

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	19	19			19
Indipendenti	0	0			0
Totale	19	19			19

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. CA/1	VIA DEL MERCATO VECCHIO 9/11 CAGLIARI (CA) CAP 09124
Unita' Locale n. MI/1	VIA GESU' 21 MILANO (MI) CAP 20121

Unita' Locale n. CA/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di CAGLIARI-ORISTANO
Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio
Data apertura: 01/07/2023

CAGLIARI (CA)
VIA DEL MERCATO VECCHIO 9/11 CAP 09124
Numero Repertorio Economico Amministrativo: CA - 361782
Codice: 64.21.00 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI
Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio
Data apertura: 28/11/2022

MILANO (MI)
VIA GESU' 21 CAP 20121
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2677199
Codice: 64.21.00 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	02/07/2025
------------------------	------------

Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 5,00
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente